

ŠKOLNÍ ŘÁD

Spisový / skartační znak	č.j. MSUT/525/23 2.1. A
Vypracoval:	Bc. Michaela Gálíčková, ředitelka školy
Schválil:	Bc. Michaela Gálíčková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31.08.2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	31.08.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v Mateřské škole Přerov, U tenisu 2 a jejím odloučeném pracovišti v Mateřské škole Henčlov, Zakladatelů 9.

I. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (§ 30 odst.1 školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a s jinými souvisejícími normami (zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

II. Práva a povinnosti dětí

1. Práva dětí

- právo na vzdělávání
- právo na rozvoj osobnosti dítěte po stránce citové, rozumové a tělesné
- právo na osvojování základních pravidel chování
- právo na poskytování ochrany (před lidmi a situacemi, které by je mohli zranit)
- právo na respektování jako jedince ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky, právo na pozornost, na kladné vedení ze strany dospělých
- právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí
- právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí co se s ním stane), právo na chování přiměřené věku
- vyrovnávání nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání

- právo na vzdělávání dětí vyžadujících speciální vzdělávací potřeby
- děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou
- právo cizinců na přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci
- cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR po dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylovými osobami, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany

2. Povinnosti dětí

- škola vede dítě k dodržování zásad bezpečnosti a děti jsou povinny se uvedenými pokyny řídit
- škola vede dítě k osvojování organizačních a režimových pravidel soužití dětí a dospělých v mateřské škole přiměřeně svému věku a rozumovým schopnostem, děti se uvedenými pravidly řídí
- dodržovat zásady osobní hygieny
- respektovat učitelky a ostatní zaměstnance školy
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, učební pomůcky apod.)
- dodržovat základní zásady slušného chování ve vztahu k ostatním dětem i zaměstnancům školy

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva pedagogických pracovníků

- právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné a speciálněpedagogické činnosti
- právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování

ve škole

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

1. Práva zákonných zástupců

- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- právo na informace o průběhu a výstupech vzdělávání jeho dítěte, získání informací je možné s učitelkami při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě, plánované předávání informací na schůzkách nebo na individuálních konzultacích
- právo na informace a poradenskou činnost týkající se vzdělávání a výchovy dětí
- právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí
- seznámit se se školním a třídním vzdělávacím programem
- přispívat svými nápady k obohacení programu školy, přivítáme všechny náměty ke spolupráci
- projevit jakékoliv připomínky k provozu školy učitelce nebo ředitelce školy
- mají právo vstupu do výchovně vzdělávacích činností, např. po dohodě s učitelkou se účastnit programu dne
- bezúplatné vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 2 školského zákona)

2. Povinnosti zákonných zástupců

- oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí, která obsahuje jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, trvalý pobyt, místo narození, dále jméno a příjmení zákonných zástupců dítěte, trvalý pobyt a adresu pro doručování písemností, telefonní kontakt na zákonného zástupce dítěte)
- oznamovat každou změnu údajů v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy týkající se dítěte či zákonného zástupce (změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt)
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- zajistit, aby přihlášené dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo osobně předáno učitelce do třídy
- přihlásit dítě k zápisu k **povinnému předškolnímu vzdělávání**
- včas ve stanovených termínech úhrady platit úplatu za předškolní vzdělávání, úplatu za školní stravování a další dohodnuté platby (upraveno vnitřní směrnici)

***Plná verze je k dispozici
k nahlédnutí v kanceláři
mateřské školy a také
v šatnách všech tříd***
