

SMĚRNICE O STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Spisový / skartační znak	č.j. MSUT/549/17 2.1. A
Vypracoval:	Bc. Michaela Gálíčková, ředitelka školy
Schválil:	Bc. Michaela Gálíčková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Úvodní ustanovení

Tato vnitřní směrnice je v souladu s § 123 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), s § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, řídí se zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře v platném znění, zákonem č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění a zákonem č.108/2006, Sb., o sociálních službách v platném znění.

II. Obecná ustanovení

Účelem této směrnice je stanovit výši a způsob úhrady části neinvestičních nákladů na pobyt dítěte v Mateřské škole Přerov, U tenisu 2.

1. Stanovení výše úplaty

- 1.1. Výše základní částky úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných neinvestičních nákladů na dítě v uplynulém kalendářním roce.
Takto stanovená základní částka je v Mateřské škole Přerov, U tenisu 2 jednotná pro všechny děti.
- 1.2. Ředitelka mateřské školy může stanovit maximální hranici úplaty dle zákona.
- 1.3. Výše úplaty je stanovena vždy na období od 1. září do 31. srpna následujícího školního roku.

2. Užití úplaty

Mateřská škola použije úplatu na částečnou úhradu neinvestičních nákladů Mateřské školy Přerov, U tenisu 2.

3. Splatnost úplaty

- 3.1. Povinnost uhradit úplatu se vztahuje na rodiče dítěte, jiného zákonného zástupce nebo ty, kteří požadují umístit dítě do předškolního zařízení (dále jen plátce). Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud se ředitelka nedohodla se zákonným zástupcem dítěte na základě písemné žádosti na jiném termínu.
- 3.2. Úplata se hradí bankovním převodem na účet Mateřské školy Přerov, U tenisu 2 na č. účtu 1881774309/0800/ nebo v polovině měsíce hotově v kanceláři školy, plátce obdrží stvrzenku o přijetí hotovosti.
- 3.3. Úplata je hrazena za každé přihlášené dítě i v případě jeho nepřítomnosti, a to v její nezměněné výši (případně snížené v souladu s vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění).
- 3.4. V případě ukončení předškolního vzdělávání na základě žádosti zákonného zástupce dítěte v průběhu měsíce je vždy požadována úhrada úplaty za celý měsíc.
- 3.5. Dítěti plnicímu povinné předškolní vzdělávání a dítěti s odkladem povinné školní docházky se vzdělávání poskytuje bezúplatně.

4. Osvobození od úplaty

Na základě písemné žádosti o prominutí úplaty za příslušný kalendářní měsíc, podané před termínem splatnosti úplaty a za předpokladu splnění podmínek uvedených v § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, rozhodne ředitelka školy o prominutí úplaty za daný kalendářní měsíc.

- 4.1. Osvobozen od úplaty je:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče.
- 4.2. Nárok na osvobození od úplaty je plátce povinen prokázat. Nárok se prokazuje originálem potvrzení o pobírání dávek v hmotné nouzi (měsíčně), přiznání příspěvku na péči či dávek péstounské péče příslušného orgánu.
- 4.3. Nelze osvobozovat zpětně.
- 4.4. Plátci, kteří neprokáží nárok na osvobození od úplaty, jsou povinni uhradit příspěvek ve stanovené výši.

5. Snížení úplaty

- 5.1. Úplatu lze snížit zákonnému zástupci dítěte, kterému je délka pobytu v MŠ omezena z důvodu vzdělávání dítěte v mateřské škole ve zbývajících době v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona a to nejvýše na 2/3 stanovené výše úplaty.

5.2. V případě přerušení provozu mateřské školy v **měsíci červenci a srpnu** se úplata poměrně sníží v závislosti na počtu vyučovacích dnů, po které je provoz mateřské školy uzavřen. V případě, že bude mateřská škola uzavřena celý kalendářní měsíc, úplata se sníží na nulu.

Snížení úplaty v měsíci červenci a srpnu nepodléhá správnímu řízení.

5.3. V případě přerušení provozu mateřské školy (v průběhu roku) po dobu **delší než 5 vyučovacích dnů** v kalendářním měsíci se úplata rovněž poměrně sníží.

Snížení úplaty v tomto případě nepodléhá správnímu řízení.

6. Sankční opatření

V případě opakovaného neuhrazení úplaty za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu či v nesprávné výši v neprospěch mateřské školy může po předchozím písemně oznámeném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout ředitelka školy **o ukončení předškolního vzdělávání.**

III. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2017.

Současně se ruší směrnice ze dne 31. 08.2016.

V Přerově dne 29. 08. 2017

Bc. Michaela Gálíčková
ředitelka školy

